

## FICHE TECHNIQUE DE LA MANIFESTATION

### 1/ Association ou organisme :

Raison sociale :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

### 2/ Responsable de la manifestation :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

### 3/ Nature et thème de la manifestation (merci d'utiliser le cadre ci-dessous)

### 4/ Date de la manifestation (plages horaires : 8h-23h, sauf jours de fermeture de la médiathèque) :

Heure de début :

Heure de fin :

### 5/ Nombre de personnes attendues (maximum 96 et 4 personnes à mobilité réduite) :

6/ Souhaitez-vous utiliser également le hall d'accueil ?

OUI

NON

Souhaitez-vous utiliser également la loge ?

OUI

NON

Cochez la case de votre choix

7/ Si oui, pour quel usage ? (merci d'utiliser le cadre ci-dessous)

8/ Demandes techniques :

Cochez les cases de votre choix

- Projection sur l'écran de l'auditorium :     OUI     NON
- Connexion internet dans l'auditorium :     OUI     NON
- Micros dans l'auditorium :     OUI     NON

9/ Autres souhaits (chaises tables pupitres...) ou précisions (merci d'utiliser le cadre ci-dessous)

Je soussigné(e) (même personne que celle qui se déclare responsable de la manifestation)

certifie avoir pris connaissance du règlement pour l'usage des locaux de la Bibliothèque Multimédia et m'engage à en respecter et faire respecter les termes par tous les participants.

Date :

Signature